



PROPOSITION SOROPTIMIST PROJECT MATCHING

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA PROPOSITION :

- La proposition doit être remplie par l'Union/le Club/le Club individuel **demandant le soutien**.
- Elle doit inclure toutes les informations demandées, dont un **budget** détaillé.
- L'Équipe de Programme ou l'Union/le Club/le Club individuel offrant le soutien peut demander toute **information supplémentaire** jugée nécessaire pour apporter un soutien complet ou partiel au projet.
- La proposition **ne doit pas faire plus de quatre pages**.
- Les candidatures doivent être envoyées par **e-mail**.
- **Tous les candidats doivent envoyer des photos du projet par e-mail.**

I. Informations générales

Nom du Club/Club individuel :

Union :

Nom de la personne à contacter :

Adresse e-mail de la personne à contacter :

Nom du projet :

Brève description du projet :

Coût du projet (€) :

Montant des fonds demandés (€) :

Montant minimum nécessaire pour lancer le projet (veuillez fournir des explications) :

Autres sources de soutien ou toute autre assistance (compétences, offre de savoir-faire, etc.) :

Calendrier du projet (dates de début et de fin) :

Le projet peut-il être mis en œuvre avec un financement partiel ? : Oui : Non :

Union/Club/Club individuel

Date

Signature de la Présidente de l'Union/du Club/du Club individuel

II: DESCRIPTION

Veuillez fournir **quatre pages maximum** pour décrire le projet. La proposition doit contenir sept parties correspondant aux points ci-dessous.

1. **Buts du projet** : Quels sont les buts globaux que le projet vise à accomplir ?
2. **Objectifs du projet** : Il est important que vos objectifs soient Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporellement définis (SMART).



3. **Besoin auquel répond le projet** : Indiquez le problème spécifique traité par le projet. Qu'est-ce qui a poussé votre Union/Club/Club individuel à initier ce projet ? Comment ce projet va-t-il bénéficier à des femmes et/ou des filles ?
4. **Méthodes de mise en œuvre du projet** : Décrivez les activités spécifiques que l'Union/le Club/le Club individuel va mettre en place pour atteindre les buts du projet. Qui est responsable des activités ? Où le projet sera-t-il mis en œuvre ?
5. **Résultats attendus** : Décrivez des résultats spécifiques mesurables. Décrivez l'impact du projet sur les femmes et/ou les filles, en indiquant le nombre de personnes qui en bénéficieront. Décrivez comment le projet peut contribuer au bien-être de la communauté locale. Quelle est ou quelle sera l'implication des femmes et/ou des filles dans l'exécution et le suivi du projet ?
6. **Partenaires** : L'Union/le Club/le Club individuel coopérera-t-il avec d'autres organisations ? Veuillez lister toutes les autres organisations impliquées dans le projet et expliquer le rôle qu'elles joueront. Qui se chargera la communication ?
7. **Évaluation** : Comment la réussite du projet sera-t-elle évaluée ? Veuillez décrire ce qui sera évalué, ainsi que quand et comment. Comment le projet sera-t-il pérennisé ? Quel rôle l'Union/le Club/le Club individuel jouera-t-il dans le soutien et le suivi réguliers du projet ? L'Union/le Club/le Club individuel continuera-t-il à suivre le projet une fois celui-ci terminé ?

III: BUDGET

Veillez inclure un budget détaillé du projet.

Renvoyez les candidatures remplies ou posez toute question éventuelle à :

SEP

Adresse e-mail : programme@soroptimisteurope.org

Adresse : Siège du SIE, Route de Florissant 72, CH-1206 Genève, Suisse

Fax : +41 22 789 0443